

\* 入力原票の記入方法について、よくお問合せいただく内容を記載していますのでご参考ください\*

## 施工従事者情報 入力原票

1.施工従事者情報保護方針の同意	2
2.施工体制情報（工事の流れ）	3
3.従事者施工情報	6
4.社会保険情報等	8
5.その他	9
6.問合せ先	12

# 1.施工従事者情報保護方針の同意



\* 施工従事者データベースシステム、以下「DB」と記載

## 同意確認

……………個人情報に関する以下の事項の確認にご協力ください……………

本入力原票提出にあたり、ご本人様の同意を得ておられますか。  得ている  
 得ていない

登録依頼前にご本人様の同意が得られているか必ずご確認をお願いします。

ご本人様の同意が得られない場合、DBへの登録ができません。そのため、「同意チェックがついていない」または「得ていない」の場合は、登録できかねますのでご注意ください。

※施工従事者様の安全管理のため、積水現場を担当された方のDB登録は必須となっております。

また、登録ができない場合、現場入退場システムをご利用いただけません。

## 保護方針について

① DB事務局のWEBサイトへアクセス <https://sekisuihouse-sekoudb.com/>



② ボタンからご確認いただけます。

## 2. 施工体制情報（工事の流れ）



### 記入方法

氏名欄に記入した従事者 積水太郎さんの所属会社を記入  
 ※労働者の場合は、必ず賃金を直接受け取っている会社を記入する

*フリガナ	セスイ タロウ				
*氏名 (外国籍の方はアルファベット)	積水 太郎				
生年月日	西暦	年	月	日	性別
※記入は給付	年	月	日	性別	男・女・選択しない
血液型					RH(+, -) 型
②施工体制情報(工事の流れ)					
協力会社コード	従事者の *所属協力会社名				
所属協力会社内で班分けがある場合→	班コード	班名			
*直上の協力会社名 (工事依頼を受けた工事店)			*受注元の協力会社名 (1次協力会社)	1次 協力会社	
*積水ハウスグループ担当事業所名 (例: 積水ハウス○○支店、積水ハウスリフォーム △△△営業所など)			積水ハウス(株) ○○支店		
※工事発注の流れが 受注元(1次)の協力会社 → 直上の協力会社 → 所属協力会社 となるようにご記入下さい。					

オレンジ枠の会社と直接取引している  
1つ上の会社を記入

積水ハウスの担当支店を記入  
 担当が複数ある場合は、  
 メインの担当支店から順に記入

積水ハウスと直接取引している  
1次の会社を記入

## 2. 施工体制情報（工事の流れ）

### 記入例

① 積水ハウス(株)大阪北支店 → 積水ハウス建設関西(株)大阪北事業所 → (株)A建設 → (有)B工業 の場合

#### ② 施工体制情報(工事の流れ)

協力会社コード		従事者の *所属協力会社名	(有)B工業
所属協力会社内で班分けがある場合→	班コード	班名	
*直上の協力会社名 (工事依頼を受けた工事店)	(株)A建設	*受注元の協力会社名 (1次協力会社)	積水ハウス建設関西(株)大阪北事業所
*積水ハウスグループ担当事業所名 (例: 積水ハウス〇〇支店、積水ハウスリフォーム △△営業所など)			積水ハウス(株)大阪北支店

※工事発注の流れが 受注元(1次)の協力会社 → 直上の協力会社 → 所属協力会社 となるようにご記入下さい。  
 積水ハウス建設関西(株)大阪北事業所 → (株)A建設 → (有)B工業

#### 参考 DB登録画面

協力会社コード: [ ] 協力会社名: (有)B工業

班コード: [ ] 班名(グループ): [ ]

作業開始日: 2020/01/01 令和2年01月01日 休日

雇入・移動日: 2020/02/01 令和2年02月01日 休日

退職年月日: [ ] 休日

退職理由: [ ]

職種区分: 主 1 施工技能者 従 [ ]

従事者区分: 1 労働者 職長区分: 0 未該当

単発的従事(スポット)  非表示(施工)  1:表示しない

追加情報 取引先 助成制度/協力会制度 受講記録 資格 健康診断記録/変更履歴 施工力 書類BOX 現場入退場

取引先事業所: ハウス・CC・RF・ノイエ・不動産 主要

登録情報管理会社 (一次協力会社): 協力会社

大阪北支店

施工従事者情報画面

追加情報 取引先 諸制度見書・合意書 書類BOX 変更履歴 現場入退場

取引先事業所: ハウス・CC・RF・ノイエ・不動産

大阪北支店

登録情報管理会社: 協力会社

(有)B工業

積水ハウス建設関西(株)大阪北支店

一括追加 一括削除

協力会社概要画面

一括追加 一括削除 編集

工事の流れに合わせて会社を設定することでDB上のデータ表示・管理がしやすくなります。

## 2. 施工体制情報（工事の流れ）



### 記入例

② 積水ハウス(株)大阪北支店 → 積水ハウス建設関西(株)大阪北事業所 → (株)A建設 → (有)B工業 → C工務店 の場合

②施工体制情報(工事の流れ)

協力会社コード	従事者の *所属協力会社名	C工務店	
所属協力会社内で班分けがある場合→	班コード	班名	
*直上の協力会社名 (工事依頼を受けた工事店)	(有)B工業	*受注元の協力会社名 (1次協力会社)	積水ハウス建設関西(株)大阪北事業所
*積水ハウスグループ担当事業所名 (例:積水ハウス〇〇支店、積水ハウスリフォーム △△営業所など)	積水ハウス(株)大阪北支店		

2次会社にあたる(株)A建設は  
記入不要

③ 積水ハウス(株)大阪北支店 → (株)A建設 → (有)B工業 の場合

③施工体制情報(工事の流れ)

協力会社コード	従事者の *所属協力会社名	(有)B工業	
所属協力会社内で班分けがある場合→	班コード	班名	
*直上の協力会社名 (工事依頼を受けた工事店)	(株)A建設	*受注元の協力会社名 (1次協力会社)	(株)A建設
*積水ハウスグループ担当事業所名 (例:積水ハウス〇〇支店、積水ハウスリフォーム △△営業所など)	積水ハウス(株)大阪北支店		

受注元と直上の会社と同じ  
場合、両方に(株)A建設と記入

④ 一人親方（独立） 積水ハウス(株)大阪北支店 → (株)A建設 → (有)B工業 → 佐藤大工 の場合

④施工体制情報(工事の流れ)

協力会社コード	従事者の *所属協力会社名	佐藤大工	
所属協力会社内で班分けがある場合→	班コード	班名	
*直上の協力会社名 (工事依頼を受けた工事店)	(有)B工業	*受注元の協力会社名 (1次協力会社)	(株)A建設
*積水ハウスグループ担当事業所名 (例:積水ハウス〇〇支店、積水ハウスリフォーム △△営業所など)	積水ハウス(株)大阪北支店		

会社名は、可能な限り屋号を  
記入（フルネームは避ける）

# 3.従事者施工情報



## 記入例

積水ハウス現場で作業する初日を記入

現在の会社へ入社した日を記入

### ③従事者施工情報

*積水グループ現場作業開始日		西暦		2020年5月1日		雇入年月日 又は移籍日、再入社日		西暦		2020年4月1日					
*職種区分		主(メイン)	従(サブ)	← 職種区分を複数選択 される場合は、主・従 をご指定下さい		*工事種別		積水ハウス			積水ハウス建設	SI事業			
<input checked="" type="checkbox"/> 施工技能者 現場作業員		○				*工種区分		新築	CC	RF	ノイエ	不動産	新築	RF	新築
<input checked="" type="checkbox"/> 工事責任者			○	役員、事務員など記入 ( )		左官		◎					○		
<input type="checkbox"/> その他						タイル		○		○					
*従事者区分		<input checked="" type="checkbox"/> 労働者	<input type="checkbox"/> 事業主	<input type="checkbox"/> 一人親方		例)基礎		◎	○	○			○		

選択の判断基準について → P.7参照

担当工種が複数ある場合は  
すべて記入

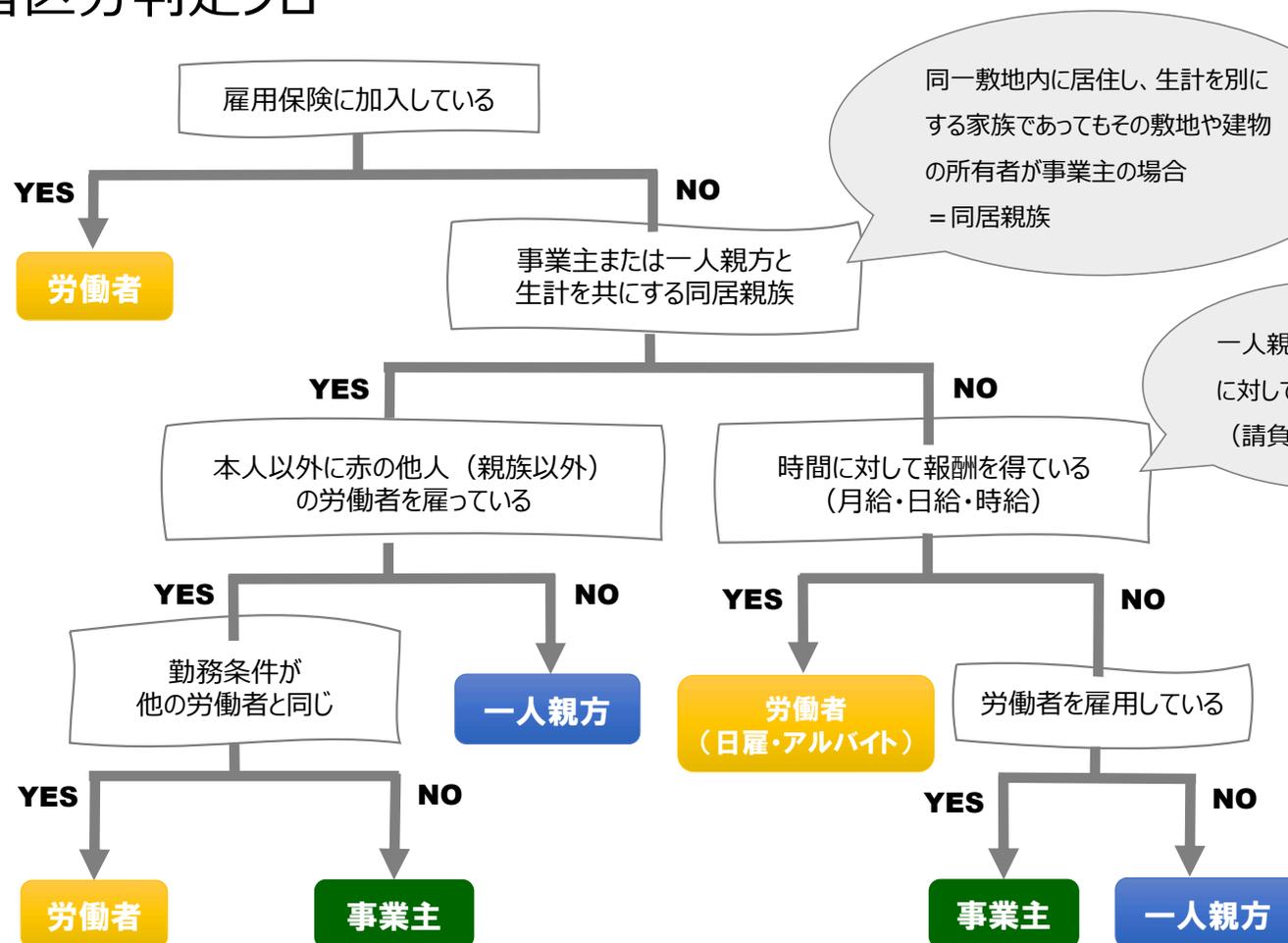
メイン「◎」は1つのみ選択可能。  
2つ以上同程度作業している場合は、すべて「○」を選択

※ご記入漏れの多い箇所となっております。登録に必要な情報のため、提出前にご確認をお願いします。

# 3. 従事者施工情報（従事者区分）



## 従事者区分判定フロー



同一敷地内に居住し、生計を別にする家族であってもその敷地や建物の所有者が事業主の場合  
= 同居親族

一人親方は仕事の完成に対して報酬を得ている。  
(請負契約)

\* 一人親方  
労働者を使用せずに、特定の事業をおこなう人。  
但し、労働者を使用する日数の合計が100日未満であれば一人親方とみなされる。

\* 個人事業主  
法人を設立せずに、個人で事業を営んでいる人。  
労働者の雇用に制約は無い。  
(一人親方も広い意味では個人事業主)

# 4.社会保険情報等



## Q&A

・社会保険を確認・申請中の場合は、どうすればよいでしょうか。

→ 未記入でご提出いただいても問題ありません。確定次第DBへ追加登録をお願いいたします。

(直接DB修正ができない協力会社様は、積水ハウスグループ各担当支店へご連絡ください。)

### ④社会保険情報等

健康保険等	<input type="checkbox"/> 加入		<input type="checkbox"/> 未加入	<input type="checkbox"/> 適用除外	
年金保険	<input type="checkbox"/> 加入		<input type="checkbox"/> 未加入	<input type="checkbox"/> 適用除外	年金受給者 <input type="checkbox"/> 受給
雇用保険	<input type="checkbox"/> 加入	被保険者 番号下4桁	<input type="checkbox"/> 未加入	<input type="checkbox"/> 適用除外	日雇保険 <input type="checkbox"/> 加入

国の退職金制度		
建退共	<input type="checkbox"/> 加入	<input type="checkbox"/> 非加入
中退共	<input type="checkbox"/> 加入	<input type="checkbox"/> 非加入

プルダウンより選択可能

健康保険組合  
協会けんぽ (全国健康保険協会)  
各種共済組合  
国民健康保険 (市町村国保)  
国民健康保険組合 (建設国保)  
国民健康保険組合 (その他)  
後期高齢者医療制度  
船員保険 (全国健康保険協会)

プルダウンより選択可能

国民年金  
厚生年金

# 5.その他



## Q&A

### ・賃金支払及び計算方法等は記入必須でしょうか。

→ 積水ハウス現場の新築を担当される労働者の方は必須となります。

賃金締切日については、現場入退場システムのデータ取り込みに必要な情報となりますので、必ずご記入いただきますようお願いいたします。

尚、下記項目に関する変更・お問合せの担当窓口は、労災保険事務局となります。(P.12参照)

#### ④賃金支払及び計算方法等

※以下、積水ハウス新築工事に従事する労働者は必須

賃金の 支払形態と 締切日・支払日	<input type="checkbox"/> 日給	<input type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 日雇	所定労働時間(勤務時間)	残業手当の支給
	*賃金 締切日	日	支払日	日	<input type="checkbox"/> : ~ : 休憩 (分)	<input type="checkbox"/> 必ず支給する <input type="checkbox"/> 時々支給する <input type="checkbox"/> 支給しない
時間外手当 の計算方法	計算開始時間				時間外手当に計算方法(端数処理)	
	(早出)	時	分まで	【	分単位	】
(残業)	時	分から	<input type="checkbox"/> 切り上げ <input type="checkbox"/> 切り捨て			
休日	<input type="checkbox"/> 土曜日	<input type="checkbox"/> 日曜日	<input type="checkbox"/> 祝祭日	<input type="checkbox"/> その他	(	)

### Q&A

**・従事者移籍の場合は、どうしたらよいでしょうか。**

→ 依頼メールへ3点ご記載ください。①対象者氏名 ②移籍前→移籍後の会社名 ③移籍日

※移籍に伴い、従事者区分・担当工事種など変更点がある場合は、必ず施工従事者入力原票をご提出ください。また、依頼メール本文に移籍前→移籍後の会社名をご記載ください。

ご依頼先：施工従事者データベース事務局（P.12参照）

**・資格情報（入力原票No.2）などは記入必須でしょうか。**

→ 必須ではありません。あとから随時追加可能となっております。

また資格登録には、必ず資格取得日の設定が必要となります。ご記入漏れの多い箇所となりますので、提出時にご確認をお願いいたします。

### Q&A

・**従事者退職やデータ更新の際は、どうすればよいでしょうか。**

→ 積水ハウスグループの担当支店へご連絡をお願いします。

・**入力原票の提出は、従事者全員必須でしょうか。**

→ 積水ハウス現場の作業をされる従事者の方は、入力原票のご提出が必須となります。

現場に出られていない役員・事務員の方は、任意登録となります。

→ 積水ハウスグループの方へ

新規登録依頼として入力原票をご提出いただく中で、すでにデータ登録されているケースがございます。

ご依頼前にデータの重複チェックを実施いただくようお願いいたします。

操作マニュアル：<https://sekisuihouse-ltd.ent.box.com/file/1532296300104?s=lwk2e4veqkz0g1hkgczp5ea8f8pq5e2s>

## 6. 問合せ先



### 問合せ先

入力原票（協力会社・施工従事者情報関連）

◆施工従事者データベース事務局

Mail : [sekoudb@sekisuihouse.co.jp](mailto:sekoudb@sekisuihouse.co.jp)

TEL : 0120-941-656

入力原票（賃金支払及び計算方法関連）、作業月報、出勤簿、賃金台帳

◆労災保険事務局

Mail : [rousaiho@sekisuihouse.co.jp](mailto:rousaiho@sekisuihouse.co.jp)

TEL : 0120-644-051